

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – SENAI

CURSO TÉCNICO EM XXX

**A INTELIGÊNCIA ARTIFICAL E A INDÚSTRIA 4.0**

**NOME COMPLETO DO ESTUDANTE 01**

**NOME COMPLETO DO ESTUDANTE 02**

Jaraguá do Sul – SC

2019

**NOME COMPLETO DO ESTUDANTE 01**

**NOME COMPLETO DO ESTUDANTE 02**

**A INTELIGÊNCIA ARTIFICAL E A INDÚSTRIA 4.0**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Relatório da Situação de Aprendizagem apresentado à disciplina de Comunicação Oral e Escrita, do Curso Técnico em XXX do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI - Unidade Jaraguá do Sul, sob orientação da professora Marina Wudtke Laurindo. |

Jaraguá do Sul – SC

2019

Sumário

[1 INTRODUÇÃO 3](#_Toc2005474)

[2 DESENVOLVIMENTO 4](#_Toc2005475)

[2.1 xxx 4](#_Toc2005476)

[2.1.1 xxx 4](#_Toc2005477)

[2.1.2 xxx 4](#_Toc2005478)

[2.1.3 xxx 4](#_Toc2005479)

[3 CONSIDERAÇÕES FINAIS 5](#_Toc2005480)

[REFERÊNCIAS 6](#_Toc2005481)

# 

# INTRODUÇÃO

Início do texto sem entrada de parágrafo.

Margens do relatório: esquerda e acima: 3 cm; direita e abaixo: 2 cm;

Fonte do texto: Arial 12;

Espaçamento de linhas “simples”

Espaçamento de parágrafos “automático”

Títulos de Figuras e Tabelas: arial 10 em negrito (centralizado);

Fontes de Figuras e Tabelas: arial 10 (centralizado)

Antes e depois de cada título deixar um espaço entrelinhas 1,5.

Paginação conta a partir da folha de rosto, mas, só deverá ser inserida a partir da Introdução (em algarismos arábicos).

A Introdução pode ser a etapa final desta produção. Nela, deixa-se o leitor a par do que será apresentado por meio de um alinhavo entre todo o conteúdo. É importante construir um texto que traga uma visão geral de cada Capítulo destacando dentre os diversos temas, aqueles que são essenciais no conteúdo.

Mínimo três (3) parágrafos, lembrando que todo texto deve ter início, meio e fim.

Sugestão:

Parágrafo 1: Explicar o contexto deste Relatório imaginando que o leitor não conhece a área, então, antes de explicar o assunto específico que será abordado, é importante explicar onde ele está inserido.

Parágrafo 2: Escrever sobre a importância de aprofundar o estudo no assunto específico.

Parágrafo 3: Explicar o que se pretende com o estudo, quais itens serão analisados, e os métodos utilizados.

# DESENVOLVIMENTO

Elaborar um texto sucinto que poderá conter imagens, tabelas, quadros, fluxogramas, organogramas e demais informações que possam enriquecer ainda mais o relatório, devidamente referenciado. É nessa parte do relatório onde é escrito o texto de acordo com as fontes pesquisadas, detalhando cada termo presente e tudo aquilo que for necessário para deixar o leitor a par do que este relatório se trata.

Todas as fontes informadas nas citações diretas (curtas ou longas) e indiretas (paráfrases) ao longo do conteúdo, deverão estar listadas nas Referências.

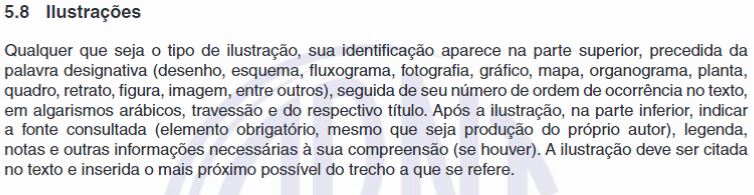
## xxx

### xxx

### xxx

### xxx

Figura 1 - Regras para inserir ilustrações



Fonte: ABNT NBR 10719 (2015)

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este é o encerramento do relatório, portanto, não devem ser apresentadas novas informações. É importante rever os objetivos elencados na Introdução e verificar se os mesmos foram atingidos ou não, de acordo com os estudos e discussões realizados.

Sugestão:

Parágrafo 1: Retomar o objetivo proposto apresentado na Introdução.

Parágrafo 2: Relacionar os estudos, ensaios e atividades realizadas comparando com os parâmetros existentes (quando houver).

Parágrafo 3: Concluir se o objetivo (proposta de melhoria) foi ou não atingido e as causas que levaram a tal conclusão.

# REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT**. NBR 10719:2015.** Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico – Apresentação. Rio de Janeiro – RJ. 2015.

\_\_\_\_\_\_**. NBR 6023:2018.** Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro – RJ. 2018.

\_\_\_\_\_\_. **NBR 10520:2002.** Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro – RJ. 2002.

Colocar em ordem alfabética, deixando espaços duplos entre cada fonte e com espaçamento simples entre linhas. Alinhamento à margem esquerda.

Para livros:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título. Edição. Local:Editora, Ano.

Ex: GOMES, L. G. F. F. Novela e sociedade no Brasil. Niterói: EdUFF, 1998.

Para mais de um autor, colocar na ordem em que aparece no livro:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título:subtítulo se tiver. Local de publicação: Editora, Ano de publicação.

Ex: TIPLER, P. A.; MOSCA, G. Física para cientistas e engenheiros: volume 1: mecânica, oscilações e ondas. Rio de Janeiro: LTC, 2012.

Para artigos de revista:

SOBRENOME DO AUTOR do artigo, Prenomes. Título do Artigo. Título da Revista, número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, data.

Ex: artigo científico:

SOUZA, A. D. G.; TUNDISI, J. G. Water quality in watershed of the Jaboatão river (Pernambuco, Brazil): a case study. Brazilian Archives of Biology and Technology, v. 46, n. 4, p. 711-721, 2003.

Para artigos de jornal:

SOBRENOME DO AUTOR do artigo, prenomes. Título do artigo. Título do Jornal, local de publicação, data.

Ex:

FERREIRA, Alcides. Plano Collor acelera o processo de fusões e compras de empresas. Folha de S. Paulo, São Paulo, 4 jun. 1990.

Documento eletrônico online:

- Se não há a indicação do autor de quem escreveu a página (como na maioria das vezes), colocar apenas o título principal da página, e se tiver, o título do capítulo ou subpágina na qual se encontra em informação (essa em negrito).

Ex:

TBMA – THE BHOPAL MEDICAL APPEAL. What happened? Disponível em: <http://www.bhopal.org/what-happened/>. Acesso em 26 ago. 2014.

GREENPEACE USA. Bhopal disaster. Disponível em: <http://www.greenpeace.org/usa/en/campaigns/toxics/justice-for-bhopal/>. Acesso em 26 ago. 2014.

BRASIL ESCOLA. Gás tóxico em Bhopal. Disponível em: <http://www.brasilescola.com/quimica/gas-toxico-bhopal.htm>. Acesso em 26 ago. 2014.

Se houverem figuras ou tabelas extraídas da internet, além de ter citado a fonte no local, vocês devem colocar o endereço aqui nas referências, conforme o modelo acima.

Atenção quanto à abreviação dos meses. Deve-se colocar apenas as 3 primeiras letras e um ponto. A única exceção é para o mês de maio, que vai por extenso. Percebam também que não leva a preposição “de” entre a data e o mês.

Autoria desconhecida:

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

Ex 1:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1994. 64 p.

No caso de apostilas de aula, em que não se sabe o autor, pode-se seguir o modelo abaixo:

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL. Gestão da qualidade para aprendizagem. Rio de Janeiro: SENAI/RJ, 2009.

Quando se utiliza duas fontes que venham do mesmo autor (ou mesmo site, organização), não se escreve novamente o nome dos mesmos. Coloca-se underline (\_), no mesmo comprimento dos autores da referência anterior.

Veja o exemplo para uma apostila utilizada em aulas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Apostila de Química Analítica I. Jaraguá do Sul: SENAI/SC, 2014.